



На основу члана 22. ст. 2 тачка 2 Закона о коморама здравствених радника („Сл. Гласник РС“ бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017) Управни одбор Коморе биохемичара Србије, на седници одржаној дана 20.10.2022. год. утврдио је предлог Правилника о заштити података о личности, који се има поднети Скупштини Коморе биохемичара Србије на усвајање:

На основу Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 19. став 1 тачка 1) Закона о коморама здравствених радника („Сл.гласник РС“, бр.107/2005, 99/2010 и 70/2017) Скупштина Коморе биохемичара Србије, у Београду, на седници одржаној, дана 16.03.2023. године, доноси:

## **Правилник о заштити података о личности**

Предмет, сврха и циљ правилника

### **Члан 1.**

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује заштита података о личности запослених, сарадника и других лица ангажованих од стране Коморе биохемичара Србије, као и других лица чије податке Коморе биохемичара Србије може обрађивати (нпр. својих чланова, лица која претендују да буду њени чланови и сл.), у складу са Законом о заштити података о личности, Општом уредбом о заштити података ЕУ и другим прописима у области заштите података о личности, у циљу обезбеђења правне сигурности и транспарентности у погледу обраде података о личности запослених и других лица чији се подаци обрађују од стране Коморе биохемичара Србије, те да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, обавезе запослених у Комори биохемичара Србије у погледу заштите података о личности физичких лица итд.

Значење појмова и скраћеница

### **Члан 2.**

Поједини појмови и скраћенице употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- Комора биохемичара Србије (у даљем тексту: Комора);
- Запослени, у смислу овог Правилника, обухвата и друга лица ангажована од стране Коморе биохемичара Србије на основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о пружању услуга и сл;

- Уредба (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и Савета од 27.04.2016. о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46/ЕЦ (у даљем тексту: Уредба);
- Закон о заштити података о личности („Сл. Гласник РС» бр. 87/18) (у даљем тексту: ЗЗПЛ);
- Закон о коморама здравствених радника («Сл. Гласник РС» бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017-одлука УС) (у даљем тексту: Закон о коморама здравствених радника);
- Закон о здравственој заштити («Сл. Гласник РС» бр. 25/19) (у даљем тексту: Закон о здравственој заштити);
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, надлежан за надзор над спровођењем ЗЗПЛ (у даљем тексту: Повереник);
- Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи, која се врше аутоматизовано или неаутоматизовано, са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти, који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;
- Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаоца.

### Подаци о личности које Комора обрађује

#### Члан 3.

Комора, као руковалац, може обрађивати следеће податке о личности запослених и на други начин ангажованих лица, као и кандидата за посао:

- име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); академске и професионалне/стручне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографији; финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама; подаци о извршењу радних обавеза; радно место - позиција, пословна адреса електронске поште, ИП адреса, приступна шифра; комуникацијски подаци: адреса електронске поште – *e-mail* адреса, ИП адреса, приступна шифра, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних права и обавеза Коморе и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно ангажованог лица и Коморе.

Приликом расписивања конкурса за запослење, односно ангажовање, Комора не утврђује форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди, те у том смислу Комора може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата. Сви прикупљени подаци чувају се трајно у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата.

Комора може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању, верском опредељењу и сл, а у складу са чланом 17. ЗЗПЛ, а за сврху извршења законских обавеза или примене законом прописаних овлашћења, у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите.

Комора може обрађивати следеће податке о личности својих чланова, лица која претендују да буду њени чланови и др. у складу са повереним овлашћењима које обавља у складу са Законом о коморама здравствених радника, Законом о здравственој заштити и подзаконским актима донетих ради примене тих закона, као и својих општих аката:

- име и презиме, адреса пребивалишта, матични број, број личне карте, датум издавања, период важења и орган издавања, место и датум рођења, пол, назив послодавца код кога је члан запослен, историја запослења, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, подаци о здравственој способности члана који је корисник старосне пензије, подаци о стицању права на пензију, подаци о незапослености, контакт адреса електронске поште, контакт телефон, као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних права, обавеза и овлашћења Коморе.

Комора, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

## Сврха обраде података

### Члан 4.

Комора обрађује неопходне податке о личности у следеће сврхе:

- 1) запошљавање и управљање људским ресурсима - Комора обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика ангажовања (нпр: обрада података о личности за потребе утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима са рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места, процене напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација, дисциплинске поступке и сл.);
- 2) обављање поверених овлашћења, делатности и вршење пословних активности - Комора обрађује податке о личности за потребе обављања поверених послова и израду статистичких извештаја и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности, укључујући извештавање чланова о спроведеним пословним активностима;
- 3) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност - Комора обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;
- 4) усклађивање пословања са законима и другим прописима - Комора обрађује податке о личности ради испуњења прописаних права и обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима.

### Извор и начин прикупљања података о личности

### Члан 5.

Комора прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем - у електронском или папирном облику, или усменим путем.

Комора може прикупљати податке о запосленима, ангажованим лицима, кандидатима за посао, члановима и из других извора, пре свега од претходних послодаваца, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење. Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

### Уступање података и изношење података из Републике Србије

### Члан 6.

Када је то потребно, Комора може да уступи податке о личности трећим лицима, под условима утврђеним у овом члану, при чему је дужна да предузме све неопходне и

потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са законом и другим прописима.

Комора може ангажовати треће лице, у својству пружаоца услуга и обрађивача података о личности, да врши поједине радње обраде података о личности у име Коморе. У овим случајевима, могу се уступити само они подаци који су неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, а обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. Услови обраде података и одговорност за заштиту података ближе се уређују уговором између Коморе и обрађивача.

Комора је дужна да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (нпр. одговарати на образложене захтеве судова, тужилаштва и других органа и организација).

Комора може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са законом и другим прописом.

#### Рокови чувања података

##### Члан 7.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени, а уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Комора ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

#### Права лица у погледу заштите података о личности

##### Члан 8.

Лица чији се подаци обрађују од стране Коморе остварују следећа права у погледу заштите података о личности:

- право на информисање, које подразумева да запослени и друга лица на које се подаци односе имају право да буду информисани о својим правима, обавезама и о питањима која се односе на обраду њихових података о личности у смислу ЗЗПЛ и пре него што почне обрада тих података;
- право на приступ, које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да захтевају од Коморе да омогући приступ њиховим подацима о личности (право на добијање копије), односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података, као и на постављање питања о самој обради;
- право на исправку и допуну, које подразумева да, после извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од Коморе захтевају исправку, допуну, односно ажурирање обрађиваних података о личности;
- право на брисање, које подразумева да лице на које се подаци односе може захтевати од Коморе брисање њихових података о личности у складу са ЗЗПЛ, као и прекид, односно привремену обуставу обраде;
- право на повлачење пристанка за обраду, које подразумева да, у ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност у писаном облику;
- право на ограничавање обраде, које подразумева да лице на које се подаци односе, сходно ЗЗПЛ, има право да захтева од Коморе да се обрада његових података о личности ограничи;
- право на преносивост података, које подразумева да лице на које се подаци односе може да захтева преношење података о личности другом руковооцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- право на приговор и аутоматизовано доношење појединачних одлука, које подразумева да лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе приговор Комори на обраду његових података, ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, као и да се на то лице не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај;
- право противљења, које подразумева да лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у другим случајевима предвиђеним прописима који уређују заштиту података о личности;
- право на подношење жалбе Поверенику, које подразумева да лице на које се подаци односе има право да поднесе Жалбу Поверенику, у случају да није задовољно одговором Коморе на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података.

## Обавезе запослених

### Члан 9.

Запослени уступају своје податке о личности који су потребни Комори за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

## Лице за заштиту података о личности

### Члан 10.

Директор Коморе одређује лице које је задужено за питања заштите података о личности, чије се име и контакт подаци објављују на огласној табли Коморе, Београд, ул. Антифашистичке борбе 16/8, као и на интернет страници Коморе: <https://www.kbs.co.rs>.

## Посебне одредбе

### Члан 11.

Подаци о личности се чувају у Комори тако да се подаци у електронском облику складиште на рачунарима, а ради заштите тих података користе се мере безбедности као што су псеудонимизација, криптозаштита, антивирусни програми и шифре за приступ рачунарима и мрежи, а резервне копије се могу чувати на преносивом уређају – хард диску.

Поправка рачунара на којима се врши обрада обавља се, по правилу, у просторијама Коморе.

Документација која је настала у раду Коморе чува се у просторијама Коморе у закључаним орманима, којима приступ имају само запослени Коморе.

Комора врши редовно тестирање и оцењивање техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде.

Сходна примена

Члан 12.

На остала питања која нису ближе уређена овим Правилником примењују се прописи који уређују заштиту података о личности.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Коморе.



Председник Скупштине  
Коморе биохемичара Србије

*Tatjana Vodnik*

Прим. др. сц. Татјана Водник  
специјалиста медицинске биохемије



Службена белешка: Правилник је објављен на Огласној табли Коморе биохемичара Србије дана 16.03.2023. године, тако да је 24.03.2023. године ступио на снагу.

Директор

Коморе биохемичара Србије



*Биљана Поповић*

Др мед. Биљана Поповић  
Спец. клиничке биохемије