

На основу члана 25. Закона о коморама здравствених радника ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005 и 99/2010) и чл. 74. Статута Коморе биохемичара Србије ("Сл. гласник РС", бр. 70/2006, 26/2014, 14/2018 и 85/2020), а у вези са чланом 181. ст. 10. Закона здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019) и чл. 10. Правилника о ближним условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника ("Сл. гласник РС", бр. 76/2022), директор Коморе биохемичара Србије дана 20. 10. 2023. године донео је

УПУТСТВО о поступку полагања лиценцног испита медицинских/клиничких биохемичара

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством уређује се поступак полагања лиценцног испита за чланове Коморе биохемичара Србије: магистри фармације медицинске биохемије, дипломирани фармацеути медицинске биохемије, дипломирани фармацеути специјалисти медицинске биохемије и доктори медицине специјалисти клиничке/медицинске биохемије (у даљем тексту биохемичари) и потребни обрасци.

Члан 2.

Биохемичару који по истеку лиценце године није стекао минимум 10 бодова, односно по истеку лиценцног периода од 7 година није стекао укупно 140 бодова, Комора ће обновити лиценцу само уз претходно полагање лиценцног испита.

ІІ ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА ЛИЦЕНЦНОГ ИСПИТА

1. Подношење захтева за полагање лиценцног испита

Члан 3.

Полагање лиценцног испита спроводи се на лични захтев биохемичара у складу са Законом о здравственој заштити и Правилником о ближним условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника.

Члан 4.

Биохемичар подноси захтев за полагање лиценцног испита Централни Коморе у Београду, најкасније до 15. у текућем месецу.

Временски рок између пријаве и полагања лиценцног испита је најмање 15 дана.

Захтев за полагање лиценцног испита подноси се у писаном облику.

Захтев из става 1. овог члана саставни је део овог Упутства (прилог бр. 1).

2. Накнада за полагање лиценцног испита

Члан 5.

Накнаду трошкова полагања лиценцног испита утврђује Скупштина Коморе.

Накнаду из става 1. овог члана уплаћује биохемичар (подносилац захтева) на текући рачун Коморе.

Биохемичар је у обавези да доказ о извршеној уплати достави Комори најкасније 7 дана пре датума одржавања лиценцног испита.

Члан 6.

Уколико биохемичар из оправданих разлога не приступи полагању лиценцног испита и о томе благовремено обавести централу Коморе у Београду, која о томе обавештава Комисију за полагање лиценцног испита (најмање 24 часа пре времена утврђеног за почетак лиценцног испита), има право на повраћај уплаћеног новца на име трошкова полагања лиценцног испита.

Биохемичар који из неоправданих разлога не приступи полагању лиценцног испита или не обавести у Комору у року из става 1. овог члана, губи право на повраћај уплаћеног новца на име трошкова полагања лиценцног испита.

Оправданост разлога за пропуштање полагања испита утврђује Комисија за полагање лиценцног испита.

3. Комисија за полагање лиценцног испита

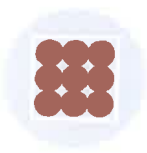
Члан 7.

Директор Коморе образује Комисију за полагање лиценцног испита (у даљем тексту: Комисија) и именује чланове и председника Комисије.

Комисија је састављена од 3 члана, од којих је 1 члан из Министарства здравља РС.

Председник и чланови Комисије именују се из редова истакнутих стручњака за област медицинске/клиничке биохемије и имају најмање исти степен стручне спреме, као и биохемичар за полагање лиценцног испита.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за стручни рад.



4. Програм за полагање лиценцног испита

Члан 8.

Испитни програм за полагање лиценцног испита саставља и утврђује Комисија, као и попис литературе за испит који полаже биохемичар.

5. Начин полагања лиценцног испита

Члан 9.

Рокове за полагање лиценцног испита односно датум, место и време њиховог одржавања утврђује директор Коморе.

Члан 10.

Лиценцни испит се полаже усмено или писмено пред Комисијом.
Административно-стручне и техничке послове у вези са полагањем испита обавља административна служба Коморе.
О току испита води се Записник.

Члан 11.

Пре полагања лиценцног испита Комисија је дужна да провери идентитет биохемичара увидом у лични документ са фотографијом.
Комисија упознаје биохемичара са поступком спровођења лиценцног испита.

Члан 12.

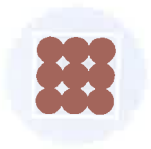
У току трајања лиценцног испита није дозвољена употреба мобилног телефона, комуникација између биохемичара, напуштање просторије, осим из оправданих разлога, а по одобрењу председника Комисије.

Члан 13.

Број питања и време трајања испита одређује Комисија.

Члан 14.

Општи успех биохемичара на лиценцном испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“.



У случају усменог полагања лиценцног испита, одлука о општем успеху на лиценцном испиту се доноси већином гласова чланова Комисије и уписује се у записник о полагању лиценцног испита.

У случају писменог полагања председник Комисије обавештава биохемичара о резултатима полагања лиценцног испита најкасније у року од 72 сата.

Члан 15.

Приговор на утврђени и проглашени општи успех при усменом полагању подноси се одмах председнику Комисије.

У случају писменог полагања, биохемичари имају право увида у резултате лиценцног испита и право приговора на резултате лиценцног испита у року од 3 дана од дана објављивања резултата.

О приговорима биохемичара одлучује Комисија у року од 5 дана од дана пријема приговора.

III ВОЂЕЊЕ И РОКОВИ ЧУВАЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЛИЦЕНЦНОМ ИСПИТУ

6. Записник Комисије

Члан 16.

Комисија води записник о резултатима лиценцног испита.

Образац записника о полагању лиценцног испита из претходног става овог члана, саставни је део овог Упутства (прилог бр. 2).

Записник садржи састав Комисије, име, презиме, годину рођења, број лиценце, лиценца година односно лиценци период за који се полаже лиценци испит, стручно звање, здравствена установа, датум полагања лиценцног испита, време почетка и завршетка полагања лиценцног испита, испитна питања, резултат полагања и коначну оцену („положио“ или „није положио“), напомене, податке о томе да ли је биохемичар поднео приговор Комисији и ако јесте какав је исход одлучивања о приговору, податке о томе да ли је биохемичар одустао од полагања лиценцног испита, као и друге податке од значаја за полагање лиценцног испита.

Записник потписују председник и чланови Комисије и биохемичар који је полагао лиценци испит.

Записник са резултатима о полагању лиценцног испита доставља се директору Коморе.

Члан 17.

Биохемичар који из оправданих разлога није могао приступити полагању испита у већ заказаном термину, мора од Комисије, писменим путем, затражити да му се одреди нови рок за полагање испита.

Ако биохемичар не приступи полагању испита или одустане од започетог испита, без оправданог разлога, сматра се да испит није положио.

Размак између неуспелог полагања и поновног полагања лиценцног испита не може бити краћи од месец дана.



7. Уверење о положеном лиценцином испиту

Члан 18.

Биохемичару који је положио испит издаје се Уверење о положеном лиценцином испиту на обрасцу који је саставни део овог Упутства (прилог бр. 3).

Уверење садржи: назив Коморе, пропис на основу кога се издаје уверење, име, очево име и презиме, годину и место рођења, број лиценце и лиценцу годину односно лиценци период за који се полаже лиценци испит, регистарски број евиденције, датум полагања лиценциног испита, стручно звање и место рада.

Уверење о положеном лиценцином испиту потписују председник и чланови Комисије, на основу записника Комисије.

Уверење се оверава печатом Коморе.

Уверење се издаје у року од 5 дана од дана полагања лиценциног испита.

8. Чување евиденција о лиценцином испиту

Члан 19.

Комора је дужна да у својој архиви трајно чува записнике из чл. 16. овог Упутства.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ово Упутство ступа на снагу и примењује даном објављивања на огласној табли Коморе биохемичара Србије, а доставља се председницима огранака Коморе и члановима Комисије за полагање лиценциног испита.



ДИРЕКТОР

КОМОРЕ БИОХЕМИЧАРА СРБИЈЕ

Билана Поповић

Др. сц. мед. Биљана Поповић