



Управни одбор Коморе биохемичара Србије, на основу чл. 47. тачка 2. Статута на седници од 04. 05. 2011. године, донео је

ПОСЛОВНИК
о
РАДУ СУДА ЧАСТИ

Тачка 1.

Овим Пословником о раду Суда части Коморе биохемичара Србије (у даљем тексту: Пословник) регулише се поступак Суда части при доношењу дисциплинских мера и утврђивању осталих чињеница од значаја за доношење тих мера.

Суд части ради на основу члана 30-47 Закона о коморама здравствених радника (у даљем тексту: Закон) и чл. 75-91 Статута Коморе биохемичара Србије (у даљем тексту: Статут).

Суд части изриче дисциплинске мере на основу чл. 43-44 Закона и чл. 88 Статута.

Судски поступак спроводи се на основу чл. 82-87 Статута.

Покретање поступка

Тачка 2.

Суд части (у даљем тексту Суд) покреће поступак у року од седам дана од пријема писменог предлога за изрицање дисциплинске мере.

У случају када писмени предлог из става 1. ове тачке није снабдевен потребним доказима који потврђују основаност сумње да је извршена повреда професионалне дужности или угледа члана Коморе, Суд ће, по правилу, оставити рок од седам дана за достављање одговарајућих доказа.

Ако тражена докуменатција не буде достављена у остављеном року, Суд ће предлог за покретање дисциплинског поступка одбацити.

Суд ће одбацити и други поднесак ако није надлежан за доношење одлуке.

Суд ће одбацити предлог за покретање дисциплинског поступка или поднесак у вези дисциплинског поступка, ако је поступак за доношење дисциплинске мере на основу *истих или сличних доказа* у току или је већ донета коначна одлука.

Суд ће одбацити предлог за покретање поступка или поднесак у вези са дисциплинским поступком ако је донета одлука надлежног редовног суда, а том одлуком надлежног редовног суда се не налаже измена или из истог не произилази потреба допуне поступка Суда части.

Позивање и записник

Тачка 3.

Служба Коморе ће доставити поднесак у вези дисциплинског поступка Суду у року од три дана од пријема истог.

Суд ће доставити позив за расправу (за саслушање) члану Коморе против кога се предлаже покретање поступка или његовом пуномоћнику, по правилу, у року од седам дана, лично.

Пуномоћник има доставити писмено пуномоћје Суду најкасније при приступању усменој расправи.

Позив из става 1. ове тачке сматра се достављеним када се сматра достављеним по Закону о управном поступку.

Тачка 4.

Усмену расправу и саслушање члана Коморе против кога се води дисциплински поступак, и подносиоца предлога, Суд ће по правилу одржати у време погодно за одржавање расправе и саслушања учесника у постаку.

Председник Суда заказује и закључује седницу, руководи поступком, отвара и закључује расправу и даје реч учесницима у поступку.

Учесницима у поступку из става 1. ове тачке Суд мора дозволити усмено изјашњавање о чињеницама од значаја за поступак.

Учесници у поступку могу се о предоченим чињеницама изјашњавати више пута.

Суд води рачуна о рационалности и целисходности спровођења поступка.

Тачка 5.

Учесници у поступку о извршеном саслушању потписују записник: председник и чланови Суда, члан Коморе против кога се води дисциплински поступак или његов пуномоћник и записничар.

У случају када члан Коморе против кога се води дисциплински поступак или његов пуномоћник не жели да потпише записник, Суд ће констатовати ову чињеницу као и разлоге непотписивања на самом записнику.

Тачка 6.

Суд може, без одржавања расправе, на седници саслушати и сведоке, оценити доказе и извршити увиђај до доношења своје одлуке.

Суд може наставити већ закључени дисциплински поступак.

Тачка 7.

У случају када члан Коморе против кога се води дисциплински поступак без оправданог разлога не приступи усменој расправи, а позив му је уредно достављен, Суд ће му, по правилу, поставити привременог заступника из редова чланова Коморе.

Постављени заступник у поступку има иста права и обавезе као и процесуирани члан Коморе.

Тачка 8.

Изјаве учесника у поступку (члана Коморе против кога се води дисциплински поступак, подносиоца предлога за вођење дисциплинског поступка, сведока вештака и др.) у записник диктира председник Суда.

Деношење одлуке

Тачка 9.

Одлука о дисциплинској мери доноси се већином гласова. Председник Суда гласа на крају гласања (последњи).

О већању и гласању о изрицању дисциплинске мере води се посебан записник који се архивира у предмету поступка.

Увид у предмет поступка могу извршити лица која имају правни интерес - члан Коморе у дисциплинском поступку или његов пуномоћник, предлагач, сведок и вештак.

Остали заинтересовани могу извршити увид у предмет поступка по одобрењу председника Суда.

Записник о већању и гласању није доступан јавности, осим када то одобри председник Суда.

Тачка 10.

Суд може објавити своју одлуку о дисциплинској мери одмах или објавити да ће учесницима у поступку (члану Коморе против кога се води дисциплински поступак или пуномоћнику и подносиоцу предлога) писмени отправак донете одлуке доставити накнадно.

Отправак одлуке Суда учесницима наведеним у ставу 1. ове тачке доставља се лично.

Поступак пред другостепеним Судом

Тачка 11.

Одредбе овог Пословника примењују се и на поступак по изјављеној жалби.

Суд другог степена, по правилу, не одржава усмену расправу о предмету поступка.

Изузетно, Суд другог степена може заказати усмену расправу и саслушати члана Коморе против кога се води дисциплински поступак и друге учеснике у поступку у случају *када сам доноси одлуку*.

Међузависност изречених дисциплинских мера

Тачка 12.

Дисциплинска мера привремена забрана самосталног рада у обављању здравствене делатности садржи у себи, као јединствена мера, све друге мере које се истовремено изричу поводом извршених повреда професионалне дужности или угледа члана Коморе (стицај извршених повреда – када се за извршене повреде истовремено суди).

У стицају, дисциплинска мера привремена забрана самосталног рада у обављању одређених послова здравствене делатности апсорбује у себи дисциплинску меру новчана казна и дисциплинску меру јавна опомена.

У стицају, дисциплинска мера новчана казна апсорбује у себи дисциплинску меру јавна опомена.

Тачка 13.

Када је коначно пресуђено за извршене повреде професионалне дужности или угледа члана Коморе и изречена дисциплинска мера, а поново се суди за исту или сличну повреду професионалне дужности или угледа члана Коморе, не ради се о стицају већ о тзв. поврату што има бити предметом самосталног пресуђења, и не примењују се одредбе тачке 12. овог Пословника.

Понављање поступка

Тачка 14.

Поступак окончан одлуком Суда против кога нема права жалбе може се поновити нарочито:

- ако је изречена мера донета на основу лажног документа или лажног исказа учесника у поступку,

- ако се изречена мера заснива на пресуди редовног суда (прекрајног, привредног суда при изрицању казне за привредни преступ или другог суда), а та пресуда буде правоснажно укинута,
- и у другим сличним случајевима.

Понављање поступка Комора или други учесник у поступку може захтевати у року од тридесет дана од сазнања за околности или чињенице које могу довести до понављања поступка, а најкасније у року од једне године од дана достављања одлуке Суда части учесницима у поступку.

Тачка 15.

Овај Пословник објављује са на огласној табли Коморе и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

O б р а з л о ж е њ е

Овај Пословник настао је као потреба прецизног регулисања поступка Суда части.

У тачки 1. ставу 2. и 3. наведен је правни основ за доношење овог Пословника и регулисања поступка.

Тачка 2. став 2.

Види ст. 3 чл. 82 Статута који утврђује обавезу снадбевености потребним доказима за спровођење поступка.

Тачка 2. став 6.

Извештај о окончаном поступку или поступку који је у току доставља служба Коморе.

Тачка 3. став 4.

Види чл. 77 Закона о управном поступку – поштар оставља обавештење где се има преузети писмено и у ком року, у случају када прималац није код куће, па ако га прималац не преузме у наведеној пошти у остављеном року, писмено се сматра достављеним, и Суд може поступати по предлогу за изрицање дисциплинске мере.

Тачка 12.

Види чл. 40 Закона о коморама здравствених радника.

Тачка 14.

Остали случајеви за понављање поступка предвиђени су чланом 239. Закона о управном поступку и сходно се могу применити у дисциплинском поступку уколико то околности захтевају.



Председник Управног одбора

Mirka Ilić

прим. др сцн. Мирка Илић