

КОМОРА БИОХЕМИЧАРА СРБИЈЕ

КОМОРА БИОХЕМИЧАРА СРБИЈЕ

Del. br. 6

PDV br. 12-01-2009

Beograd, 12-01-2009
БЕОГРАД

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА КОМОРЕ БИОХЕМИЧАРА СРБИЈЕ

На основу члана 64. и 65 Статута Коморе биохемичара Србије, Етички одбор Коморе биохемичара Србије на седници одржаној _____ донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА КОМОРЕ БИОХЕМИЧАРА СРБИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Етичког одбора Коморе биохемичара Србије (у даљем тексту: Пословник) утврђује се рад Етичког одбора Коморе биохемичара Србије (у даљем тексту: Етички одбор).

Члан 2.

Етички одбор обавља послове из свог делокруга на седницама.
Седнице Етичког одбора одржавају се према плану рада и по потреби.
Планом рада утврђују се рокови и начин разматрања питања из делокруга Етичког одбора.

Члан 3.

Седници Етичког одбора поред чланова Етичког одбора могу присуствовати: Председник Скупштине Коморе, директор Коморе, представник Министарства за здравље и друга позвана лица.

Лица која нису чланови Етичког одбора учествују у његовом раду без права гласа.

Члан 4.

Седнице Етичког одбора су јавне.

Седници Етичког одбора могу присуствовати овлашћени представници средстава информисања и обавештавати јавност о њеном раду, под условом чувања пословне тајне Коморе.

Члан 5.

У случају да заказаној седници не присуствује довољан број чланова Етичког одбора за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и заказује друга са истим дневним редом, што се усмено саопштава присутним члановима, а одсутним члановима се доставља писмено обавештење о поновно заказаној седници.

Члан 6.

Одредбе овог Пословника се примењују на све чланове Етичког одбора и друга лица која учествују или присуствују у његовом раду.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 7.

Председник Етичког одбора води седнице Етичког одбора и руководи његовим радом.

У руковођењу председник Етичког одбора нарочито:

- стара се да рад Етичког одбора тече према утврђеном дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Етичког одбора и осталим учесницима,
- одобрава напуштање седнице кад постоји оправдан разлог,
- изриче мере због повреде реда на седници које су прописане овим Пословником,
- потписује одлуке, и друге акте које доноси Етички одбор

Члан 8.

Члан Етичког одбора има право да буде редовно и на време обавештен о свим питањима чије је познавање неопходно ради остваривања његове функције у Етичком одбору.

Члан 9.

Члан Етичког одбора има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду.

Члан Етичког одбора има право да на седници гласа о предлогу одлуке, закључка или другог акта.

Члан Етичког одбора може се уздржати од гласања.

Члан Етичког одбора дужан је да се придржава прописаног реда на седници.

Ако члану Етичког одбора буде изречена нека мера од мера предвиђена овим Пословником, члан је дужан да своје понашање усклади према упутству председника.

III ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 10.

Припремање и сазивање седнице Етичког одбора обухвата:

- састављање дневног реда,
- припремање одговарајућег писменог материјала,
- сазивање седнице,
- достављање позива за седницу,
- обезбеђење техничких, административних и других услова потребних за несметан рад седнице Етичког одбора и
- друге радње неопходне за успешан рад Етичког одбора

Члан 11.

Предлог дневног реда Етичког одбора саставља председник Етичког одбора у договору са директором Коморе.

Члан 12.

Материјал за седницу Етичког одбора садржи предлог одлуке чије се доношење предлаже, образложење за доношење тих одлука и друге податке од значаја за расправљање о питањима из дневног реда.

Уз материјал за седницу доставља се записник са претходне седнице Етичког одбора.

Материјал за седницу доставља се уз позив за седницу.

Члан 13.

Седницу Етичког одбора сазива председник Етичког одбора, а у случају његове спречености заменик председника Етичког одбора.

Седница Етичког одбора сазива се писменим актом који потписује председник Етичког одбора, односно лице које сазива Етички одбор.

Актом о сазивању седнице Етичког одбора утврђује се:

- место и време одржавања седнице,
- предлог дневног реда,
- лица која треба позвати на седницу, и др.

Позивање се врши писменим путем по правилу најмање пет дана пре дана одржавања седнице.

IV ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 14.

После констатације председника Етичког одбора да постоји кворум за пуноважно одлучивање и рад, приступа се усвајању записника са претходне седнице Етичког одбора.

Сваки члан Етичког одбора има право да стави примедбу на записник, а о основаностима примедби одлучује се одмах.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су извршене одређене корекције сагласно примедбама, сматра се усвојеним.

Стављене и усвојене примедбе, односно констатација да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник са текуће седнице.

Члан 15.

По усвајању записника са претходне седнице председник Етичког одбора позива чланове да се изјасне о предложеном дневном реду седнице.

Дневни ред утврђује се на основу предлога дневног реда који је дат у позиву за седницу.

Утврђени дневни ред седнице Етичког одбора не може се мењати, осим у изузетним случајевима.

Члан 16.

Пошто је дневни ред седнице Етичког одбора утврђен прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда.

Члан 17.

Пре преласка на расправљање о некој тачки дневног реда подноси се краћи извештај, односно образложење о питању које треба разматрати и донети одговарајућу одлуку.

Извештај, односно образложење, подноси одређени извештач.

Известилац је по правилу директор Коморе, а то може бити и друго стручно лице Коморе.

Члан 18.

По завршетку излагања од стране известиоца, председник Етичког одбора позива учеснике седнице Етичког одбора да се јаве за реч.

За реч се могу јавити и лица која нису чланови Етичког одбора, а присуствују седници.

На седници Етичког одбора нико не може говорити пре него добије реч од стране председника Етичког одбора.

Председник даје реч по реду пријављивања.

Председник ће дати реч мимо реда пријављивања само известиоцу ако је он то затражио ради образложења-додатих објашњења у току расправљања.

Члан 19.

Учесник у расправљању на седници може о истом питању говорити више пута.

Етички одбор може одлучити да се ускрати реч учеснику који је већ говорио о истом питању.

Етички одбор може одлучити да се трајање појединих дискусија ограничи.

Члан 20.

Излагање учесника треба да буде кратко и јасно и да садржи предлоге за решења питања које се разматра, ако његово излагање није информативне природе.

Члан 21.

Етички одбор може, на предлог председника или ма којег другог члана, одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се оно поново проучи односно да се прибаве потребни додатни подаци за следећу седницу.

Члан 22.

Када се на седници Етичког одбора расправља о документима и подацима, који представљају тајну, председник Етичког одбора коморе или друго лице упозориће присутне да су дужни да оно што сазнају у вези с тим чувају као тајну.

Члан 23.

Расправљање по појединим тачкама дневног реда траје све док сва пријављена лица не заврше своје излагање.

Кад утврди да нема више пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда председник Етичког одбора закључује расправљање.

Етички одбор на предлог председника или ма ког члана може одлучити да се расправљање о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што сви пријављени учесници дају своје излагање, ако је питање довољно разјашњено и да се може донети одговарајућа одлука.

Члан 24.

О предлогу одлуке или другог облика (мишљење, и сл.), одлучује се гласањем чланова Етичког одбора.

Члан 25.

Пре одлуке, председник Етичког одбора формулише предлог одлуке коју треба донети у вези с поједином тачком дневног реда.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду седнице, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници.

Чланови Етичког одбора гласају тако што се изјашњавају за или против предлога одлуке или се уздржавају од гласања.

Члан 26.

Гласање на седници Етичког одбора је јавно.

Јавно гласање се врши дизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке.

Резултате гласања утврђује и објављује председник Етичког одбора.

Члан 26а

Етички одбор разматра питања и даје мишљење која се односе на обављање професије биохемичара као и о раду плана Коморе на захтев органа Коморе или председника органа Коморе.

Етички одбор разматра питања и даје мишљење из става 1. овог члана на захтев члана Коморе или другог физичког лица или институције само изузетно, кад оцени да је то неопходно за обављање професије биохемичара или функционисање делатности. Етички одбор може размотрити питања или дати мишљење из става 1. овог члана на захтев других правних лица Коморе кад оцени да је то неопходно за обављање професије или функционисање делатности.

Члан 27.

Када на захтев органа Коморе или председника органа Коморе одбор даје мишљење о раду члана Коморе у складу са етичким кодексом, мишљење је пуноважно уколико је усвојено већином гласова Етичког одбора, тако што броју већинских гласова имају бити заступљени гласови биохемичара који раде у здравственим установама и биохемичара који раде у приватној пракси.

Члан 28.

Када Етички одбор разматра етичка питања која се односе на обављање професије биохемичара заузети став, мишљење, препорука или донета одлука су пуноважни ако су у већинском броју гласова заступљени гласови биохемичара који раде у здравственим установама и биохемичара који раде у приватној пракси.

Члан 28а

Заузети став, мишљење, препоруку или донету одлуку Етички одбор може променити кад подносилац захтева приложи нове чињенице или доказе које битно могу изменити заузети став, мишљење, препоруку или донету одлуку, под условом да су исти постојали у моменту доношења.

Рок за подношење захтева из става 1. овог члана је 1. година..

Члан 29.

Одлуке Етичког одбора морају бити формулисане кратко и јасно тако да не буде никаквог двоумљења у погледу одлученог и каква је одлука донета.

Донете одлуке уносе се у записник о раду Етичког одбора.

Члан 30.

Закључивање седнице Етичког одбора врши се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима из утврђеног дневног реда.

Одлучивање из става 1. овог члана укључује и доношење предлога, закључка, препорука, мишљења и других облика завршетка расправе по појединим тачкама утврђеног дневног реда.

Седницу закључује председник Етичког одбора.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 31.

Седница Етичког одбора одлаже се кад настану разлози који онемогућавају њено одржавање у заказано време и дан.

Седница Етичког одбора се одлаже и када се установи да седници није присутан довољан број чланова.

Седницу Етичког одбора одлаже председник.

Члан 32.

Седница Етичког одбора се прекида:

- кад се у току седнице број присутних чланова смањи тако да не постоји кворум за одржавање седнице Етичког одбора
- кад седница због дугог трајања не може да се заврши истог дана
- када дође до тежег наушавања реда, а председник Етичког одбора није у стању да га успостави редовним мерама
- ако број гласова <за> и <против> буде подједнак, а нема уздржаних гласова, гласање ће се поновити, а ако и после тога стање остане непромењено прекинуће се седница за 15 минута, а затим ће се поновити гласање, а уколико дође до резултата о том гласању ће се расправљати и одлучивати на следећој седници.

Члан 33.

Прекинута седница Етичког одбора наставља се по правилу најкасније у року од 5 дана од дана прекида.

Ако је седница прекинута ради одмора, прекид не може трајати дуже од 30 минута.

Наставак седнице заказује Председник Етичког одбора.

Чланови Етичког одбора који нису присуствовали прекинутој седници обавештавају се о њеном наставку писменим путем.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 34.

О одржавању реда на седници стара се председник Етичког одбора.

Због повреда реда на седници Етичког одбора могу се према члановима и другим учесницима, изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице

Члан 35.

Опомена се изриче за понашање којим се нарушава ред на седници и овај Пословник.

Одузимање речи изриче се онда кад учесник на седници нарушава нормалан рад, а већ је једанпут опоменут.

Мере наведене у ставу 1. и 2. овог члана, изриче председник Етичког одбора

Члан 36.

Удаљење са седнице изриче се присутном лицу које не поступи по налогу председника Етичког одбора који му је изрекао меру одузимања речи, који на други начин грубо омета или спречава рад седнице, због извршења каквог кривичног дела (клевета, увреда, физички напад и сл.).

Удаљење са седнице на предлог председника Етичког одбора изриче Етички одбор.

Мера из става 1. овог члана изриче се само за седницу на којој је изречена.

Члан 37.

Мере које изриче председник Етичког одбора, Етички одбор не може опозвати.

Изречена мера за повреду реда на седници уноси се у записник.

